

Rejoignez notre équipe et devenez

Chargé-e de l'Expérience Nexmove / Chief Happiness Officer

Qui sommes-nous ?

NEXMOVE accompagne individuellement cadres-dirigeants et dirigeants pour une gestion dynamique de chaque étape de leur évolution professionnelle, en les aidant dans leur mobilité interne par des démarches de Bilan Dynamique ou de Coaching et dans leur mobilité externe par des démarches d'outplacement.

Missions

En tant que Chargé-e de l'Expérience Nexmove, vous accueillez, assistez et conseillez les candidats en lien avec Nexmove avec un focus particulier sur nos candidats en transition professionnelle.

Vous participez activement à l'animation d'une culture d'entreprise et d'un climat de travail positif, vous assistez les consultant·e·s dans l'élaboration de leurs contrats et êtes l'interface des fournisseurs dans le déroulement des commandes.

Rattaché-e à la Direction Générale, vos activités principales sont :

- Assurer un rôle de conseil et de support auprès de l'ensemble des parties prenantes (candidat·e·s et consultant·e·s)
- Faciliter l'orientation et l'intégration des candidat·e·s chez Nexmove
- Participer à la communication Nexmove et au bien-être de chacun·e
- Collaborer avec les autres équipes : interface communication et organisation des stages et ateliers
- Piloter les contrats et le suivi des bons de commande chez Nexmove
- Assister les candidat·e·s dans l'organisation de rendez-vous commerciaux

Votre profil ?

Vous maîtrisez les outils bureautiques, le digital et la communication orale et écrite.

Doté-e d'excellentes qualités rédactionnelles et d'organisation, rigoureux·se, vous êtes capable de comprendre rapidement les enjeux de nos métiers et de communiquer avec tous types d'interlocuteurs.

Vous faites preuve de capacité à prendre du recul et d'initiative ; d'empathie et de sens du service. Souplesse, confidentialité et sens de l'écoute vous caractérisent.

L'info en +

Nos locaux sont situés au 26 Rue Anatole France, 92300 Levallois-Perret.

Envie de postuler ?

Pour nous rejoindre, il suffit d'adresser votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à notre DRH :

Juliette CERDAN-GUYON : juliette.cerdan-guyon@humanandworkproject.eu